

Riktlinjer för Haratången Fiberförening ek. för. beträffande Hantering av personuppgifter.

Med hänsyn taget till nu gällande lagar och direktiv beträffande hantering av personuppgifter beslutar föreningen följande:

Syfte med registrering av personuppgifter

Haratången Fiberförening ek. för. är en förening, där såväl byggnation av nätet som kommunikation i detsamma bygger på medlemmarnas ekonomiska åtaganden samt deras köp av tjänster från externa aktörer. För detta krävs registrering av samtliga medlemmar, deras eventuella hyresgäster, köpare av anslutning samt de som upplåter mark för fiberkabeln. Föreningen administrerar till kommunikationsoperatör respektive tjänsteleverantörer de uppgifter som dessa behöver för att den enskilda slutkunden skall kunna nyttja fibern. Därutöver behövs uppgifterna för aktuell fakturering och övrig ekonomisk hantering.

Vilka uppgifter hanteras?

I

För medlemmar i Haratången Fiberförening med fiberansluten fastighet registreras:

- Namn
- Anslutningsadress
- Postadress (om annan än anslutningsadressen)
- Fastighetsbeteckning
- Personnummer
- Telefonnummer
- e-postadress
- aktuellt val av tjänst via fibern

Samma uppgifter registreras för hyresgäst i medlems fiberanslutna fastighet, där fastighetsägaren gett tillstånd till hyresgäst att utnyttja befintlig fiberanslutning.

II

För person/företag som valt att köpa tjänst av föreningen registreras

- Namn
- Anslutningsadress
- Postadress (om annan än anslutningsadressen)
- Fastighetsbeteckning
- Personnummer/Organisationsnummer
- Telefonnummer
- e-postadress
- aktuellt val av tjänst via fibern

III

För icke medlem men däremot innehavare av markavtal med Haratången Fiberförening registreras:

- Namn (samtliga ägare till aktuell fastighet)
- Postadress
- Fastighetsbeteckning

Uppgifternas registrering

Uppgifterna under I och II registreras och sparas i Excelformat i två separata register, Medlems- respektive Tjänsteregister.

Uppgifterna under III registreras och sparas i Excelformat i register benämnt Markavtal.

Utöver dessa register finns ett separat i Excelformat benämnt Avslutade medlemskap, dit uppgifter för kategori I och II flyttas då medlemskap alt köp upphör. Där sparas uppgifterna i tre år, den tid vederbörande har förtursrätt till återanslutning.

Samtliga register ligger på lokal dator. De är enbart tillgängliga för föreningens ordinarie styrelseledamöter.

Riktlinjerna upprättade och antagna vid föreningens ordinarie styrelsemöte 2018-05-25.